Leidinių leidybos finansavimo

iš Rokiškio rajono savivaldybės

biudžeto lėšų tvarkos

1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| Paraiškos teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė |  |
| Adresas ir pašto indeksas |  |
| Telefonas |  |
| Faksas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Banko pavadinimas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos Nr. |  |

**II. LEIDINIO APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Leidinių leidybos 20... metų prioritetinės sritys:** | Pažymėkite **(X)**  (vieną ar daugiau) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leidinio aprašymas** | |
| 1. Leidinio pavadinimas |  |
| 2. Leidinio autorius (-iai) / sudarytojas | (Aprašykite patirtį kūrybos, leidybos srityje; rekomenduojama pridėti laisvos formos gyvenimo aprašymą) |
| 3. Leidinio žanras, forma |  |
| 4. Leidinio tiražas (vnt.) |  |
| 5. Savivaldybei neatlygintinai perduodamų spaudinių skaičius |  |
| 6. Spaudinio išleidimo data | (Aprašykite visus etapus: redagavimą, spausdinimą, sklaidą ir t.t.) |
| 7. Leidybos vykdytojas | (Nurodyti, ar leidybos vykdytojas bus pats pareiškėjas. Priešingu atveju, nurodyti planuojamo leidybos vykdytojo juridinio asmens pavadinimą, sutartį pasirašysiančio asmens vardą ir pavardę bei pareigas, kontaktinį telefoną, el. pašto adresą) |
| 8. Ledinio sklaida | (Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz., leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose ir kt.) |
| 9. Leidinio viešinimas ir pristatymas visuomenei | (Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas visuomenei) |

**III. SĄMATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leidybai reikalinga suma (Eur) | |  | |
| Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma suma (Eur) | |  | |
| Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma lėšų dalis nuo visos leidinio leidybai reikalingos sumos (proc.) | |  | |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Reikalinga lėšų suma (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |

**IV. KITA INFORMACIJA**

**Papildomas finansavimas** (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas, lėšų gavimą pagrindžiantys raštai pridedami prie paraiškos)

|  |  |
| --- | --- |
| Lėšų šaltinis | Lėšų suma (Eur) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:**

1. Pareiškėjo gyvenimo aprašymas (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), kuriame aprašytos sąsajos su Rokiškio kraštu.

2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*taikoma, jei paraišką teikia juridinis asmuo*).

3. Išsami leidinio anotacija (iki 2 psl.).

4. Dalis leidinio ar vizualinio maketo (iki 5 psl.) (atsižvelgiant į tai, kokį leidinį planuojama išleisti).

5. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai.

6. Viena kompetentingų ekspertų (rašytojų, menotyrininkų, muzikų, istorikų ir pan.) rekomendacija ar recenzija.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad leidinio leidybą remia Rokiškio rajono savivaldybė.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Vardas, pavardė)

A.V.